

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, д.52, тел. (34342)6-63-02; 4-21-39 e-mail: dhsh-lesnoy@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 34-35 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБУ ДО «ДХШ», ФЗ от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

I. Общие положения

- 1.1. Библиотечно-информационные ресурсы Школы состоят из библиотечного фонда, SD, DVD -дисков и интернет – ресурсов.
- 1.2. Библиотечно-информационные ресурсы Школы формируются с целью качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) Школы регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (уч-ся и преподавателей).

II. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

- 2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.
- 2.2. Педагогические работники Школы имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.
- 2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами в Школе:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых Школой;
- получать полную информацию о составе фондов,
- получать методическую литературу;
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;

2.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.6. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

III. Формирование фонда информационных ресурсов

Обновление библиотечного информационного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов.